

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Мосальская средняя общеобразовательная школа №2



Приложение  
к ООП ООО ФГОС  
МКОУ МСОШ №2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
курса внеурочной деятельности  
«Школьная газета»  
(5-9 класс)

## **I. Пояснительная записка**

Сегодня деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение учащимися не только предметных, но и метапредметных, личностных результатов. Учащиеся должны проявлять активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие условия в организации процесса обучения, чтобы школьник мог не только применять полученные знания, но и проявлять себя как личность.

Реализация данного направления воспитательной деятельности образовательного учреждения должна осуществляться, в том числе, посредством создания школьной газеты. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы.

Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир, создать действенные каналы коммуникации. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между участниками образовательных отношений устанавливается взаимопонимание. Кроме того, подобная практика является непосредственным инструментом профориентации. Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

## **II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Личностные результаты:**

наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;  
понимание роли информационных процессов в современном мире;  
владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;  
ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;  
развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;  
способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;  
готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;  
способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;  
способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

### **Метапредметные результаты:**

*Регулятивные универсальные учебные действия:*

освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;  
формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;

оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

*Познавательные универсальные учебные действия:*

поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;

использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

*Коммуникативные универсальные учебные действия:*

создание гипермедиа сообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения;

коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации.

### **Предметные результаты:**

*Введение.*

Учащийся научится: выбирать занятие по интересам; планировать деятельность организации школьной газеты; ответственно относиться к организации школьной газеты.

Учащийся получит возможность научиться: оформлять стильно с использованием дизайна школьную газету; определять основные темы и рубрики газеты.

*Основы журналистики.*

Учащийся научится: как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию; что первая страница – лицо издания; как правильно выбрать параметры форматирования; понятие макета; общие правила набора текста; форматы графических файлов; цветовые системы; основные термины работы со шрифтами;

Учащийся получит возможность научиться: создавать шаблон страницы; размещать элементы на странице шаблона; экспериментировать над тем, какие характеристики наиболее подходят к макету газеты;

*Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Publisher.*

Учащийся научится: создавать типовые документы на компьютере разбивать текст на одной странице на разделы; создавать колонки; форматировать и редактировать текст в колонках; устанавливать абзацный отступ; настраивать параметры нумерации; создавать нумерацию страниц различную для каждой отдельной страницы (или группы страниц); нумеровать страницы не по порядку; создавать свой стиль текста документа; менять стиль способом наложения;

Учащийся получит возможность научиться: создавать шаблон страницы, используя программы Microsoft Word, Microsoft Publisher

*Основы работы с текстом.*

Учащийся научится: применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов вставлять в документ объекты из других приложений; использовать системы оптического распознавания; форматировать символы; работать с текстовыми инструментами; форматировать абзацы; создавать колонки; создать и редактировать текстовый блок.

Учащийся получит возможность научиться: создавать газетную полосу формата А 4, используя текстовый редактор

*Основы работы с иллюстрациями.*

Учащийся научится: вставлять в документ объекты из других приложений; помещать иллюстрацию на страницу; создавать и редактировать графические блоки; редактировать рисунки в блоках; импортировать иллюстрации из других приложений; вырезать иллюстрации.

Учащийся получит возможность научиться: создавать газетную полосу формата А 4, внедряя различные объекты (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий).

*Верстка страниц.*

Учащийся научится: создавать страницу-шаблон; совместно размещать текстовые и графические блоки; печатать созданный документ. верстать любой вид издательской продукции; правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Учащийся получит возможность научиться: верстать любой вид издательской продукции формата А4; печатать созданный документ.

*Презентация творческих работ*

Учащийся научится: работать над репортажем, очерком; брать интервью; писать журнальные жанры; встречаться и общаться с интересными людьми; искать информацию в Интернете; презентовать свою работу.

Учащийся получит возможность научиться: быть автором репортажа и очевидцем с места событий; подбирать вопросы при интервью; писать правильно и красиво статьи, заметки в газету; быть интересным и грамотным собеседником; находить нужный материал выбранной темы; представлять свою творческую работу.

*Работа над проектом (выпуск школьной газеты)*

Учащийся научится: собирать материал для выпуска газеты; работать с фото и художественными материалами, работать с оргтехникой, печатать документ; верстать газету; распечатывать макет на принтере; презентовать газету.

Учащийся получит возможность научиться: создавать макет газеты; оформлять газету; выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии; создавать страницы-шаблона.

### III. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
Раздел 1	Введение.	Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Определение основных тем и рубрик газеты.	2
Раздел 2	Проект летнего выпуска «Школьная газета №1»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1. Выпуск школьной газеты №1. Презентация школьной газеты №1.	4
Раздел 3	Основы журналистики. (4 часа)	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики.	2

		Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	
Раздел 4	Проект осеннего выпуска «Школьная газета №2»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2. Выпуск школьной газеты №2. Презентация школьной газеты №2.	4
Раздел 5	Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Publisher.	Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания. Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	2
Раздел 6	Основы работы с текстом.	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока. Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст	2
Раздел 7	Основы работы с иллюстрациями.	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	2
Раздел 8	Проект зимнего выпуска «Школьная газета №3»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3. Выпуск школьной газеты №3. Презентация школьной газеты №3.	4
Раздел 9	Верстка страниц.	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	2
Раздел 10	Презентация творческих работ	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк. Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. Встреча с интересными людьми. Поиск информации в Интернете.	6
Раздел 11	Проект весеннего выпуска «Школьная газета №4»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска № 4. Выпуск школьной газеты №4. Презентация школьной газеты №4.	4

#### **Формы и методы организации внеурочной деятельности:**

Формы могут быть индивидуальные и групповые. Словесный: беседы, дискуссии, лекции; речевые тренинги; основы дикторского искусства. Поисковый: составление плана работы школьной газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста.

Практический: работа с документами; написание текстов в жанре информации, интервью, репортажа, статьи; выпуск газеты.  
 Наглядный: демонстрация; творческая работа; презентация.

#### IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов		Дата проведения
		теория	практика	
	<b>Введение.</b>			
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	1		06.09
2	Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Определение основных тем и рубрик газеты.	1		13.09
	<b>Проект летнего выпуска «Школьная газета №1»</b>			
3	Сбор и обработка материала выпуска № 1		1	20.09
4	Сбор и верстка материала выпуска № 1		1	27.09
5	Выпуск школьной газеты №1		1	04.10
6	Презентация школьной газеты №1		1	11.10
	<b>Основы журналистики.</b>			
7	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики.	1		18.10
8	Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	1		25.10
	<b>Проект осеннего выпуска «Школьная газета №2»</b>			
9	Сбор и обработка материала выпуска № 2		1	08.11
10	Сбор и верстка материала выпуска № 2		1	15.11
11	Выпуск школьной газеты №2		1	22.11

12	Презентация школьной газеты №2		1	29.11
	<b>Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Publisher.</b>			
13	Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания	1		06.12
14	Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	1		13.12
	<b>Основы работы с текстом.</b>			
15	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ.	1		20.12
16	Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока. Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст.	1		27.12
	<b>Основы работы с иллюстрациями.</b>			
17	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков.	1		10.01
18	Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	1		17.01
	<b>Проект зимнего выпуска «Школьная газета №3»</b>			
19	Сбор и обработка материала выпуска № 3		1	24.01
20	Сбор и верстка материала выпуска № 3		1	31.01
21	Выпуск школьной газеты №3		1	07.02
22	Презентация школьной газеты №3		1	14.02
	<b>Верстка страниц.</b>			
23	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона.	1		21.02
24	Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	1		28.02
	<b>Презентация творческих работ</b>			

25	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.		1	07.03
26	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.		1	14.03
27	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.		1	28.03
28	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.		1	04.04
29	Встреча с интересными людьми.		1	11.04
30	Поиск информации в Интернете		1	18.04
	<b>Проект весеннего выпуска «Школьная газета №4»</b>			
31	Сбор и обработка материала выпуска № 4		1	25.04
32	Сбор и верстка материала выпуска № 4		1	09.05
33	Выпуск школьной газеты №4		1	16.05
34	Презентация школьной газеты №4		1	23.05

#### **V. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

- .Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Класный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации#.
- **Ресурсы Интернета.**



- Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.