

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мосальская средняя общеобразовательная школа №2**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
(протокол от 17.05.2021 № 7)



УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Е.А.Алымова

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Мосальская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее Положение) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Мосальская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся, а также регламентирующим порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией учащихся и итоговой аттестацией учащихся и организуется согласно Уставу образовательного учреждения в очной форме.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на: обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за период времени (четверть, полугодие, год).

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса со второй четверти. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится в двух формах:

1) в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации;

2) на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертных (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (Приложение 1)

1.6. Все вопросы промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником на основании рабочей программы.

2.4. Формы текущего контроля - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), проверочная работа, тестирование (письменное или компьютерное), тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ, комплексная или итоговая контрольная работа, контрольный диктант, творческая работа, защита проектов, всероссийская проверочная работа и другие формы текущего контроля, которые определяются педагогом, фиксируются в календарно-тематическом планировании учебного предмета, курса, дисциплины (Приложение 2)

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения).

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в виде отметки по 5-балльной системе.

2.7. В ходе текущего контроля при выполнении работ входного контроля неудовлетворительные отметки не выставляются.

2.8. Текущий контроль успеваемости:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (критериальное оценивание).

- во 2 (со второй четверти) -11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

- 2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно обучавшихся в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской/санаторной организации, осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок при предоставлении справки об обучении, выданной организацией, проводившей обучение.
- 2.10. Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося.
- 2.11. Сроки выставления отметок в электронный журнал:
- в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;
 - в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение двух недель). В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.
- 2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем-предметником в общем порядке.
- 2.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, аттестуются в соответствии с Положением «По организации обучения в форме семейного образования и самообразования».
- 2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.17. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.
- Оценка за период обучения (четверть, полугодие, год) выставляется на основании математического округления до целого числа и не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
- 2.18. Отметка за четверть выставляется при наличии
- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
 - не менее 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
 - не менее 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.
- 2.19. Отметка за полугодие выставляется при наличии
- не менее 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
 - не менее 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-х - 3-х (двух,

трех) часов в неделю;

- не менее 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.

2.20. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся может аттестоваться на основании итоговой работы. В электронный журнал в соответствующей графе выставляется отметка. Также обучающийся имеет право на перенос сроков текущего контроля успеваемости. Новые сроки проведения текущего контроля определяется совместно Школой и родителями (законными представителями) обучающегося с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей). Обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал педагогическому работнику по индивидуальному графику.

2.21. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем в течение 2 (двух) недель с дня выхода обучающегося после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в день написания работы.

2.22. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня).

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.23. Ответственность за изучение пропущенного обучающимся учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель- предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.24. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени за период обучения (четверть, полугодие, год), не аттестуются. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, рассматривается в индивидуальном порядке директором образовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и принимается педсоветом.

2.25. В первом классе проводятся следующие работы:

в сентябре - диагностика готовности обучения в первом классе;

в апреле – мае - итоговые диагностические работы.

2.26. В соответствии с письмом Минобразования России органам управления образованием от 31.10.2003 г. № 13-51-263/13 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» рекомендуется:

- итоговую оценку по физической культуре выставлять с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность);

- основной акцент в оценивании должен быть сделан на стойкую мотивацию учащихся к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей;

- положительная оценка должна быть выставлена также обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия, старательно выполнял задания учителя,

овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной и корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры. Обучающиеся, временно освобождённые (при наличии соответствующего медицинского заключения) от физической нагрузки (на неделю, месяц, полугодие, год), от предмета «физическая культура» не освобождаются. Учитель физической культуры определяет вид, степень и уровень физических или иных занятий с данными обучающимися на предстоящий урок в форме:

- теоретическое изучение материала (устный ответ, доклад, реферат);
- интеллектуальные игры (шашки, шахматы);
- посильная помощь в судействе или организации урока.

2.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления либо по электронной почте с обязательным подтверждением получения информации (скриншот). Письменное сообщение (скриншот) хранится в личном деле обучающегося.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, всероссийские проверочные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Форма и сроки проведения годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей за 2 месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. После согласования расписание годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания; продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

3.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся учителями, или руководителем методического объединения, или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания; содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы учителя-предметника.

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора Школы при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора Школы.

3.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

3.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

3.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся

имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом с согласованием с родителями (законными представителями).

3.19. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у учителя в кабинете в течение одного года.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимся задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность при освоении образовательной программы одного уровня образования в 1-ой четверти текущего учебного года, при переходе с освоения образовательной программы одного уровня на освоение образовательной программы другого уровня до 31 августа с момента ее

возникновения. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется в соответствии Положением «По организации обучения в форме семейного образования и самообразования».

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, заместитель директора по УВР, директор Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное образовательными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы; оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также согласовать сроки и

формы ликвидации задолженности в соответствии с настоящим положением.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в соответствии с утвержденным графиком в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Школе создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Приложение 1

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	3	3
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

Приложение № 2

Общешкольные формы контроля:

Итоговая контрольная работа. Административная контрольная работа. Тестирование.

Независимая диагностическая работа: Всероссийская проверочная работа

Формы контроля в 2-4 классах:

Контрольное списывание
 Комплексный анализ текста
 Проверочная работа
 Диктант с грамматическим заданием
 Решение задач
 Обучающее изложение
 Обучающее сочинение
 Практическая работа
 Диктант (словарный, математический)

Списывание. Устный счет Контроль навыков счета. Письмо по памяти. Творческая работа.

Формы контроля на уроках математики, алгебры, алгебры и начал анализа, геометрии:

Контрольная работа Самостоятельная работа Практическая работа Диктант (математический, графический). Устный счет.

Формы контроля на уроках русского языка, родного русского языка, литературы, родной литературы:

Итоговое изложение
 Контрольная работа
 Зачет
 Эссе
 Сочинение в классе
 Сочинение домашнее

Самостоятельная работа
Изложение

Комплексный анализ текста Контрольный диктант Терминологический диктант Словарный диктант Чтение наизусть Презентация, проект Художественное чтение Смысловое чтение Устный ответ Домашняя работа

Формы контроля на уроках биологии, химии, физики, астрономии:

Зачет

Контрольная работа Защита проекта Лабораторная работа Проверочная работа
Практическая работа

Диктант (химический, физический, терминологический, графический)

Доклад

Формы контроля на уроках иностранных языков (английский, немецкий):

Контрольная работа Контрольный диктант Устная речь. Диалог. Монолог.

Контроль навыков чтения Контроль умения аудирования Контроль грамматических навыков Самостоятельная работа Словарный диктант Личное письмо

Формы контроля на уроках информатики:

Защита проекта Самостоятельная работа Практическая работа Домашняя работа

Формы контроля на уроках истории, обществознания, экономики, права, географии:

Тезисы

Эссе

Проверочная работа (многоуровневый тест + задания)

Самостоятельная работа Домашняя работа Анализ источников Аргументированный ответ

Сравнительный анализ исторических явлений Терминологический диктант

Хронологический диктант Творческое задание (минипроект)

Практическая работа (работа с картой, работа с графиками, диаграммами, таблицами, работа с документом, анализ текста)

Формы контроля при работе с индивидуальным учебным проектом:

Защита проекта Доклад

Работа над проектом

ПОРЯДОК

применения технологии критериального оценивания в 1 классе

1. Основные принципы критериального оценивания в 1 классе

1.1. Основными принципами критериального оценивания в 1 классе являются:

- дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
- контроль и оценивание строятся на критериальной основе, выработанной совместно с обучающимися;
- самоконтроль и самооценка обучающегося предшествуют контролю и оценке сверстников и учителя.

1.2. Главными критериями самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки являются:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям государственного стандарта начального общего образования;
- формирование общеучебных умений деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);
- развитие познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

1.3. Функцией самооценки и самоконтроля является определение учеником границы своего знания-незнания, выявление своих возможностей на разных этапах обучения.

1.4. Функцией контроля и оценки является определение учителем уровня обученности личностного развития обучающихся.

2. Особенности контрольно-оценочной деятельности обучающихся 1-х классов

2.1. Обучаясь в первом классе, обучающиеся приобретают следующие умения:

- оценивать свою работу по заданным учителям критериям с помощью таблиц учета знаний и т.д.
- соотносить свою оценку с оценкой учителя;
- договариваться о выборе образца для сопоставления работ;
- обнаруживать совпадение и различие своих действий с образцом.

2.2. Приемы оценочной деятельности, используемые на уроке при критериальном оценивании:

- «Лесенка» - обучающиеся на ступеньках лесенки отмечают как усвоили материал: нижняя ступенька - не понял, вторая ступенька - требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька - ребёнок хорошо усвоил материал и работу может выполнить самостоятельно;
- «Волшебная линейка» - на полях тетрадей обучающиеся чертят шкалы и отмечают крестиком, на каком уровне, по их мнению, выполнена работа. При проверке учитель, если согласен с оценкой ученика, обводит крестик, если нет, то чертит свой крестик ниже или выше;
- «Светофор» - оценивание обучающимися выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: красный - нужна помощь, жёлтый - я умею, но не уверен, зелёный - я умею сам.

2.3. Уровень достижения конкретных предметных и метапредметных результатов

отслеживается с помощью «Листов достижений, обучающихся». При создании данных листов учитываются содержание основной образовательной программы НОО и требования к обязательному минимуму содержания образования.

3. Основания и порядок проведения учета качества индивидуальных достижений обучающихся

3.1. Основанием для учета качества индивидуальных достижений, обучающихся 1 класса служит «Портфолио». Это набор документов в печатном виде, в котором собираются лучшие работы обучающихся.

«Листы достижений обучающихся» и другие документы, позволяющие отслеживать динамику развития обучающегося.

3.2. Сводная ведомость является формой планирования достижений и их фактического накопления обучающимися в процессе самореализации.

Приложение 4
к Порядку организации работы
обучающимися,
условно переведенными в
следующий класс

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация МКОУ МСОШ №2 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)
ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный
период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

По решению педагогического совета ученик (ца) ФИО условно переведена в
_____ класс с ликвидацией задолженности в установленные сроки по
предметам

Администрация МКОУ МСОШ №2 уведомляет Вас о плане-графике
обучающегося по ликвидации академической задолженности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	. Индивидуальные занятия учащегося с учителем		

6	Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся (по необходимости)		
7	Аттестация (форма)		
8	Педсовет по переводу		
9	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы

Классный руководитель _____

М.п.

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись), дата ознакомления)

Приложение 5
к Порядку организации работы с
учащимися,
условно переведенными в следующий класс

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося
Ф.И.О.

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
обучающегося

_____ / _____ /

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Обучающегося(ейся) _____ класса _____

,

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу
(модулю)

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация)

20__ / 20__ учебного года

Учитель

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Анализ проведённой работы (результативность)	Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)
		Формы контроля по	Дата проведения			

		каждой теме				
1.						
2..						

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20 ____ /20 ____ учебный год

Выдана

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с « ____ » _____ 201__ г.
 по « ____ » _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического
 уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в
 соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных
 стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____

Заместитель директора по УВР _____

М.п.

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г. № _____

«О создании комиссии по повторной передаче академической задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год

«__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы / _____ /

Протокол повторной переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

Итоговая отметка

п/п

Ф.И. учащегося класс

1.

2. Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

—

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

—

Дата проведения _____ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Алымова Елена Алексеевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022