

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом МКОУ

Мосальская СОШ№2

Протокол №12 от 30.05.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МКОУ

Мосальская СОШ№2

от 30.05.2022 г. №90



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ**

**г.Мосальск 2022г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Уставом школы.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

## **2. Порядок организации**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности (Приложения 1,2,3,5).

2.6. Организация в лице директора школы заключает с родителями договор о ликвидации академической задолженности обучающегося (приложение №6).

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 4). В состав комиссии включаются члены методического совета ОУ.

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 3).

2.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.11. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

#### **3.1 Родители (законные представители):**

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

#### **3.2. Обучающийся:**

##### **3.2.1. имеет право:**

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

##### **3.2.2. Обучающийся обязан:**

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

#### **3.3. Классный руководитель обязан:**

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- по итогам ликвидации академической задолженности в классном журнале и в личной карте обучающегося;
- неудовлетворительная отметка зачеркивается, рядом ставится итоговая отметка;
- в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована

( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(дата внесения записи)

Классный

руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Запись заверяется печатью.

### 3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

### 3.5. Председатель комиссии:

- должен организовать работу комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол;
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 4).

### 3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

доводим до Вашего сведения, что ваш сын / дочь

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные  
отметки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической  
задолженностью по \_\_\_\_\_

в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012  
года (ст.58) и «Положением о ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов  
№55 имени Александра Невского».

Учащийся имеет право на аттестацию по ликвидации задолженности

- до 01 октября следующего учебного года,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации.

*Классный руководитель:*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

(дата)

Роспись родителей: \_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета, в соответствии с Законом об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012 года и «Положением о ликвидации академической задолженности» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

Роспись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№

**О результатах ликвидации академической задолженности задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ №

« \_\_\_\_\_ »

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими (неликвидировавшими) академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы

И.В.Мордвинова



**Протокол заседания комиссии  
по ликвидации академической задолженности по предметам**

Ликвидация академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса обучающегося

(ФИО)  
по предмету(ам) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя(ей) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

П/п	Ф.И.О.	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					
2.					
3.					
...					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 5

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в соответствии с Законом об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012 года оставлен \_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

На основании Закона об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012 года , Устава обучающихся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей )

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

**ДОГОВОР**  
о ликвидации академической задолженности обучающимся

город Мосальск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

МКОУ Мосальская средняя общеобразовательная школа №2, именуемая в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Гапеевой Т.Н., действующего на основании Устава Школы и лицензии и \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем

**Предмет договора**

Консультирование обучающегося \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

имеющего академическую задолженность, по программе \_\_\_\_\_ общего образования в соответствии с учебным планом МКОУ Мосальская средняя общеобразовательная школа №2 последующей аттестацией по \_\_\_\_\_

(учебный(е) предмет(ы))

в установленные по согласованию сторон сроки.

**Обязанности сторон**

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному(ым) предмету(ам) в следующие сроки:

Предмет	Тема консультации	ФИО учителя	Дата проведения	Время и место проведения

--	--	--	--	--

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме \_\_\_\_\_  
в следующие сроки:

Предмет	Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Предмет	Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

4. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету(ам), требованиями к уровню подготовки обучающегося.
5. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).

**Родители (законные представители) обучающегося обязуются:**

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.
2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с Учреждением изменение сроков консультаций (аттестации).

**Срок действия договора**

Договор действует с момента его подписания до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

### Прочие условия

1. В случае, если обучающийся в установленные сроки не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей), он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

2. Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

### Подписи сторон

Мкоу Мосальская СОШ №2

Юридический адрес: 249930 Калужская область, г. Мосальск, ул. Революции, д. 10

Телефон: 8(48452)2-19-67,

e-mail: [Mschool2@mail.ru](mailto:Mschool2@mail.ru)

Директор школы:

\_\_\_\_\_ / Гапеева Т.Н. /

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.