

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
(МКОУ МСОШ №2)**

Согласовано
педагогическим советом МКОУ
МСОШ №2
Протокол № 5 от 01.02.2024

Утверждено
Директор МКОУ МСОШ №2
Ганцева Т.Н.
Приказ № 25 от 02.02.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте «Школьная инициатива»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в МР «Мосальский район» проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 9-11 классов общеобразовательной организации по развитию школьной инфраструктуры.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры

1.2.3. Совет старшеклассников - совещательный орган, представленный учащимися 8 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 9-11 классов, родители, работники школы.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся МКОУ МСОШ №2 в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых завершается 25 марта 2024 г.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на следующих уровнях:

Первый этап - Проведение школьного этапа.

Второй этап - Подготовка проектного предложения для участия в конкурсе на муниципальном уровне.

Третий этап – Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов, реализация инициатив,

Четвертый этап - Подведение итогов.

1.6. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через официальный сайт МКОУ МСОШ №2, группы в социальных сетях, родительских чатах

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Совет старшеклассников:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других, связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;
- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 8 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» на муниципальном уровне школой подается заявка в отдел образования МР «Мосальский район».

3.7. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- паспорт проекта;
- протокол итогов голосования;
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;
- локальная смета (сметный расчет).
- документы, подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний.
- Иные документы.

Протокол собрания
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

_____ 20__ г.

Рейтин г	Наименовани е проектного предложения	Предполагаемо е место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс.руб.	Количество оголосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 8 - 11 классов, всего: _____

Проектные предложения-победители голосования:

Счетная комиссия

ФИО подпись

ФИО подпись

Школьный инициативный совет

ФИО подпись

ФИО подпись

Приложение 2 к
Положению о проекте «Школьная
инициатива»

Протокол собрания
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

наименование общеобразовательного учреждения
_____ 202__ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 9 - 11 классов, всего: _____

Проектные предложения-победители голосования:

Счетная комиссия

ФИО подпись

ФИО подпись

Совет:

ФИО подпись

ФИО подпись

Паспорт проекта

1.1. Название проекта

1.2. Название общеобразовательного учреждения, в рамках которого реализуется проект

1.3. Команда проекта:

Фамилия	Имя	Роль в команде	Класс

1.4. Краткое описание проекта

(описать, в чем заключается проект, что будет сделано)

1.5. Обоснование актуальности

Целевая аудитория проекта

Проблема (запрос) целевой аудитории

Исследование запросов целевой аудитории

(что было сделано для того, чтобы оценить заинтересованность школьников и педагогов в проекте)

№ п/п	Целевая аудитория	Количество учащихся
1	Сколько человек в школе заинтересованы в результатах проекта	
2	Сколько человек подтвердили готовность принять участие в проекте на этапе его реализации	
3	Доля благополучателей от числа обучающихся школы (%)	

1.6. Численность образовательного учреждения

№ п/п	Показатель	Количество учащихся
1	Общее количество обучающихся в школе по состоянию на 1 сентября отчетного года	
2	Количество обучающихся 9 - 11 классов по состоянию на 1 сентября отчетного года	

1.7. Информирование о реализации проекта

№ п/п	Показатель	
1	Использование печатных средств массовой информации (газеты, журналы, листовки, буклеты) для информирования о проекте (указать какие средства массовой информации с приложением данных материалов)	
2	Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайта школы, социальные сети и др.) для информирования о проекте (указать какие средства массовой информации с приложением данных материалов)	

1.8. Ключевые мероприятия проекта

Период реализации проекта: с _____ до _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственность школьников

1.9. Примерная смета на реализацию проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	8 Стоимость, руб.			
		Всего, в том числе	Субсидия из областного бюджета	Средства муниципального района (городского округа)	Дополнительные источники финансирования
1. Ремонт объектов проекта (в том числе ремонт помещений, включая разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации)					
1.1					
1.2					
1.3					
	Всего:				
2. Приобретение материалов и оборудования					
2.1					
2.2					
2.3					
	Всего:				
3. Прочие расходы					
3.1					
3.2					
3.3					
	Всего:				

1.10. Описание планируемых источников финансирования проекта:

	Вид источника денежных средств	Сумма, руб.	Процент от стоимости проекта
1	Средства бюджета муниципального района (не менее 5%)		
2	Средства областного бюджета (не более 500 000 рублей)		
3	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (при наличии)		
	Всего:		

1.11. Дополнительные ресурсы для реализации проекта (вклад в неденежной форме)

1.12. Информация о проработке проекта:

N п/п	Дополнительные материалы к проекту	Информация о наличии или отсутствии (да/нет) (при наличии - приложить к заявке)
1	Сметный расчет стоимости проекта	
2	Эскизы, чертежи, схемы, фотографии проекта	
3	Социально-экономическое обоснование реализации проекта	
4	Расчет потребности на содержание реализованного проекта в последующие годы	

Форма заявки
для участия в конкурсном отборе школьных инициатив

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

Направляет заявку на участие в конкурсном отборе школьных инициатив:

(наименование проекта с указанием образовательного учреждения)

с приложением документов.<*>

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

<*> К заявке прилагаются документы в соответствии с приложением № 2 к Положению о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива».